MODALITÀ DI ISCRIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE SESSIONI LINGUASKILL

1. Il candidato è tenuto a prendere visione del presente Regolamento, del "Terms and Conditions" e del Linguaskill Remote Candidate Instructions Booklet.
2. L'iscrizione dovrà avvenire tramite il sito https://myopenschool.it/categoria-prodotto/linguaskill/ scegliendo tra la versione ***General Academic*** o ***Business*** e tra l'abilità ***Reading&Listening*** o tutte e quattro ***Bundle (4 skills)*.**
3. Il Test può essere erogato in presenza (presso la nostra sede di Busto Arsizio) oppure a distanza.
4. L'iscrizione è nominativa e in nessun caso può essere trasferita ad altri.
5. In caso di assenza per malattia, potrà essere richiesto lo spostamento della data, previa ricezione del certificato medico entro 2 giorni dalla data del test.
6. È possibile modificare la data del test a causa di impegni imprevisti (esami di Stato, impegni sportivi, visite mediche, concorsi, etc.), fino a 5 giorni prima della data della prova.
7. Iscrizioni pervenute oltre i termini previsti possono essere accettate a discrezione del Centro d'esame e dietro pagamento di una penale di € 40,00.
8. I candidati con disabilità devono fare pervenire al Centro la certificazione medica relativa almeno 4 settimane prima del test. La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail bustoarsizio@myopenschool.it indicando anche le misure compensative necessarie.
9. Il candidato riceverà i dettagli del test almeno 2 giorni prima della data scelta. In caso di mancata ricezione dell'e-mail, il candidato deve contattare il Centro.

SVOLGIMENTO TEST IN PRESENZA

1. L'iscrizione deve essere completata almeno 5 giorni lavorativi prima della data selezionata.
2. Il candidato deve presentarsi all'indirizzo indicato nella e-mail di convocazione al giorno e all'ora comunicati, presentando un documento di identità in corso di validità.
3. Non è consentito introdurre nella aula di esame: cellulare e qualsiasi dispositivo elettronico, orologi, dizionari, sigarette (elettroniche e non).
4. Durante la prova, lo staff presente in aula si limiterà a vigilare sul regolare svolgimento del test e non sarà responsabile per la sicurezza degli effetti personali dei candidati.

SVOLGIMENTO TEST DA REMOTO

5. Sostenendo l'esame da remoto, non è previsto un calendario predefinito.
   Può scegliere liberamente una data, dandocene comunicazione con almeno **3 giorni lavorativi di preavviso**. Consigliamo di svolgere l'esame durante i nostri orari d'ufficio, nel caso avesse bisogno di assistenza telefonica.
6. Nel caso il candidato decida di svolgere la prova a distanza riceverà, almeno 2 giorni prima della data del test, le credenziali per accedere al Test.
7. Prima di sostenere il test Linguaskill, è necessario scaricare il Secure Browser, che impedisce l'apertura di altre finestre e applicazioni durante il test. Si consiglia di installare il browser almeno un giorno prima del test per garantire un'esperienza senza problemi il giorno dell'esame.

   Come installare il Secure Browser: https://pages.talview.com/securebrowser/

Una volta installato, è sufficiente **cliccare il seguente link**, che consente di aprire contemporaneamente il Secure Browser e la pagina di accesso al Test Linguaskill: https://pages.talview.com/securebrowser/?redirect_url=https://www.metritests.com/metrica/

Il test non si aprirà se non viene effettuato l'accesso tramite il Secure Browser. È inoltre obbligatorio assicurarsi che **nessun software di intelligenza artificiale**, o applicazioni simili di assistenza AI, sia installato o utilizzato durante lo svolgimento del test Linguaskill.

8. È obbligatorio effettuare il **Technical Check** almeno 24 ore prima dello svolgimento del test. È possibile accedere al Portale dei test Cambridge English, chiamato Metrica, tramite il seguente link: https://www.metritests.com/metrica/systemTest.aspx

9. Il Test Linguaskill svolto da remoto prevede che il sistema "Remote Proctoring" acquisisca molteplici fotogrammi necessari per l'identificazione del candidato il giorno del test, che saranno utilizzati al solo fine di monitorare il corretto svolgimento della prova.

10. **Qualsiasi inadempienza o mancato rispetto delle regole riportate nel documento "Linguaskill Remote Candidate Instructions Booklet" può essere considerato motivo di *malpractice*, invalidando l'intera prova. Pertanto, è obbligatorio leggere attentamente l'intero documento.**

MALPRACTICE

1. In caso di Malpractice il candidato non riceverà alcun risultato, e il test svolto sarà quindi considerato nullo e mai svolto. I candidati hanno il diritto di appellarsi contro qualsiasi decisione relativa alla Malpractice.
2. Il candidato non avrà diritto a rimborsi nel caso in cui i suoi risultati vengano invalidati o trattenuti a causa di un evento di Malpractice.
3. Per Malpractice si intende: sostituzione di persona, furto di identità, utilizzo di risorse non autorizzate (es. siti web, dispositivi elettronici, orologi, dizionari, sigarette elettroniche), comunicazione con persone terze, allontanarsi dalla propria postazione durante lo svolgimento del test (ciò è possibile solo durante la pausa tra le prove), appropriarsi di materiale d'esame.

RISULTATI

1. Il candidato potrà visualizzare il risultato e scaricare il Certificato accedendo al Portale Cambridge English Test (Metrica: https://www.metritests.com/metrica/IT363.aspx) con nome utente, password e codice del centro entro 6-8 giorni lavorativi dallo svolgimento del test. In caso di comportamenti sospetti, i tempi di rilascio dei risultati potrebbero aumentare.
2. Cambridge si riserva il diritto di invalidare il risultato dopo la pubblicazione in caso di irregolarità identificate successivamente.
3. Le prove e il loro contenuto sono esclusiva proprietà di Cambridge English pertanto non è possibile prenderne visione. Non è previsto un feedback su singoli aspetti del test. Tutte le informazioni disponibili sono riportate all'interno del Certificato. Non verranno fornite ulteriori informazioni al candidato o al Centro Linguaskill. In nessun caso Cambridge English darà accesso alle risposte al test inviate dal candidato.
4. Il candidato può sostenere nuovamente qualsiasi componente di Linguaskill. Affinché il risultato del nuovo tentativo sia collegato al test originale, il test dovrà essere sostenuto con lo stesso login e presso lo stesso centro in cui è stato sostenuto il test originale.