

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE SESSIONI LINGUASKILL

1. Il candidato è tenuto a prendere visione del presente Regolamento e del "Summary Regulations for Candidates".
2. L'iscrizione dovrà avvenire tramite il sito <https://myopenschool.it/categoria-prodotto/linguaskill/> scegliendo tra la versione **General** o **Business** e tra l'abilità **Reading&Listening** o tutte e quattro **Bundle (4 skills)**.
3. Il Test può essere erogato in presenza (presso la nostra sede di Busto Arsizio) oppure a distanza.
4. Una volta completato l'acquisto, il candidato verrà contattato entro 24 ore lavorative per concordare la data del test. Il candidato può prendere visione delle sessioni organizzate presso la nostra sede al seguente link <https://myopenschool.it/calendar/calendario-esami/> .
5. L'iscrizione è nominativa e in nessun caso può essere trasferita ad altri.
6. In caso di assenza per malattia, potrà essere richiesto lo spostamento della data, previa ricezione del certificato medico entro 3 giorni dalla data del test.
7. È possibile modificare la data del test a causa di impegni imprevisti (esami di Stato, impegni sportivi, visite mediche, concorsi, etc.), fino a 5 giorni prima della data della prova.
8. I candidati con disabilità devono fare pervenire al Centro la certificazione medica relativa almeno 4 settimane prima del test. La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail bustoarsizio@myopenschool.it indicando anche le misure compensative necessarie.
9. Il candidato riceverà i dettagli del test almeno 2 giorni prima della data scelta. In caso di mancata ricezione dell'e-mail, il candidato deve contattare il Centro.

SVOLGIMENTO TEST IN PRESENZA

1. Il candidato deve presentarsi all'indirizzo indicato nella e-mail di convocazione al giorno e all'ora comunicati, presentando un documento di identità in corso di validità.
2. Non è consentito introdurre nella aula di esame: cellulare e qualsiasi dispositivo elettronico, orologi, dizionari, sigarette (elettroniche e non).
3. Durante la prova, lo staff presente in aula si limiterà a vigilare sul regolare svolgimento del test e non sarà responsabile per la sicurezza degli effetti personali dei candidati.

SVOLGIMENTO TEST DA REMOTO

1. Nel caso il candidato decida di svolgere la prova a distanza riceverà, almeno 2 giorni prima della data del test, il manuale con l'intera procedura per l'autenticazione alla piattaforma di "Remote Proctoring" e il relativo elenco dei comportamenti vietati.
2. Per lo svolgimento del test Linguaskill è necessario disporre delle seguenti attrezzature:
 - ✓ personal computer (portatile o fisso) con sistema operativo Windows 10 o successivo, e browsers: Google Chrome, Mozilla Firefox

- ✓ Personal computer (SOLO iMac Apple) con sistema operativo IOS Sierra 12.6 o successivo e browser Google Chrome
 - ✓ memoria RAM non inferiore a 512 MB e spazio di archiviazione libero non inferiore a 4GB e
 - ✓ webcam con risoluzione non inferiore a 512 kbps e monitor non inferiore a 14" (quattordici pollici) e con risoluzione minima di 1280x1024;
 - ✓ connessione Internet veloce e stabile;
 - ✓ auricolari/cuffie e microfono perfettamente funzionanti, con attacco jack o USB.
3. Il Test Linguaskill svolto da remoto prevede che il sistema "Remote Proctoring" acquisisca molteplici fotogrammi necessari per l'identificazione del candidato il giorno del test, che saranno utilizzati al solo fine di monitorare il corretto svolgimento della prova.

MALPRACTICE

1. In caso di Malpractice il candidato non riceverà alcun risultato, e il test svolto sarà quindi considerato nullo e mai svolto. Inoltre, non è prevista alcuna procedura di ricorso e i test a cui è stato dato un punteggio pari a zero non riceveranno alcun rimborso.
2. Per Malpractice si intende: sostituzione di persona, furto di identità, utilizzo di risorse non autorizzate (es. siti web, dispositivi elettronici, orologi, dizionari, sigarette elettroniche), comunicazione con persone terze, allontanarsi dalla propria postazione durante lo svolgimento del test (ciò è possibile solo durante la pausa tra le prove), appropriarsi di materiale d'esame.

RISULTATI

1. Il candidato riceverà i Risultati e l'attestato tramite e-mail entro 48 ore lavorative.
2. Le prove e il loro contenuto sono esclusiva proprietà di Cambridge English pertanto non è possibile prenderne visione.